

2026학년도 1학기 한림북로그 학점대체인정제도 안내

일송자유교양대학 교학팀

□ 학점대체인정 교과목

일반교양 - 특별프로그램 - 한림북로그 (※ 전체학과 대상)

교과목 명	학점	인정성적	비고
한림북로그	1학점	P	○ 1회, 1과목(1학점) 이내로만 적용되며 재이수는 미인정됨 ○ 현재 학기 재학생에 한하여 신청 가능

□ 학점대체 인정 기준

4학년 2학기 말까지 총 12권의 책을 읽고 (지정도서-한림교양필독서 6권 + 자유도서 6권) 한림 BeCome 시스템에 독서기록 후 승인된 학생 중, 학점대체인정 신청기간 내에 신청한 학생에 한하여 교과목 성적으로 인정

□ 학점대체 신청기간 및 신청방법 (※ 제출 기한 엄수, 기간 외 신청 절대 불가)

가. 신청기간: 2026년 5월 18일(월) 00시 00분 ~ 6월 1일(월) 23시 59분

나. 신청자격: 신청기간 기준 재학생 학생만 가능(※ 휴학생, 초과학기자 불가)

다. 신청방법

- 1) 한림BeCome시스템 - Mypage - 비교과프로그램 - 한림북로그 - 학점대체인증신청
- 2) 학점대체인증신청 '신청정보'란에 있는 신청서를 다운로드 후 작성하여 '파일선택'을 누른 후 업로드
(단, 신청서 다운로드가 되지 않을 경우, 학교 홈페이지 공지사항에 첨부된 신청서 다운로드 후 제출)

□ 신청 전 확인사항

가. 12권의 책을 '승인완료' 받은 재학생에 한하여 신청기간에 신청권한이 부여됨

나. 해당 교과목은 수강신청을 따로 하지 않고, 학점대체인정 신청기간에 신청해야함

다. 취득한 학점은 수강신청 제한 학점에 포함되지 않으나, 당해 학기에 이수한 것으로 성적표에 기록됨

라. 취득한 학점은 장학생, 기숙사생 선발 등의 성적평점평균의 산출에 제외이며, 총 성적평점평균에 산입됨

마. 자유도서 중 한림북로그 운영 목적 및 필요성에 부합하지 않는 도서는 '승인거절' 될 수 있음

(※ 제외목록: 영·유아/초·중등도서, 청소년 도서, 만화책, 잡지)

바. 독서기록은 1일 1권만 작성 가능함

- '승인거절' 후 재승인 요청 글도 동일하게 1권으로 간주함
- 독서인증은 1일 1회 한해 등록 및 수정 가능함
- '임시저장' 후 다른 날짜에 등록 시, 임시저장일로 기록됨

사. 한림북로그 1학점은 해당 학기 성적입력 마감 기간에 합산 예정이며, 확인 절차에 따라 성적입력 마감 이후 순차적으로 반영될 수 있음

□ 문의

일송자유교양대학 교학팀

Tell. 033-248-2973

E-mail. yh45709@hallym.ac.kr

한림북로그 독서기록 및 학점대체인정제도 신청 방법

《독서기록 방법》

- 한림BeCome 로그인
- 비교과프로그램
- [한림북로그 독서인증제란?] 클릭
- [독서기록 작성하기] 클릭



□ 독서기록 안내사항

1. 독서기록 작성 후 '등록'을 누르면 [승인요청]
2. 독서기록 작성 후 '임시저장'을 누르면 [임시저장]
 - ※ 임시저장 후 다른 날짜에 등록 할 경우, 임시저장 날짜로 기록됨을 유의 → [승인거절] 사유
3. 조건 충족시 담당자 [승인완료] / 조건 미충족시 담당자 [승인거절]

《학점대체인정제도 신청 방법》

- 한림BeCome 로그인 → Mypage (학생정보 자동입력)
- 비교과프로그램
- 한림북로그
- 학점대체인증신청 클릭
- '신청정보'란에 있는 신청서 다운로드 후 작성
- 파일선택 누른 후 업로딩
- '신청하기' 혹은 '확인' 클릭



<안내 팝업 1>

신청기간 외에는 신청 불가



<안내 팝업 2>

12권 모두 승인완료 상태여야 신청가능



<안내 팝업 3>

재학기간 중 1회만 학점취득 가능, 중복신청 불가

